

## Factura Pequeño Contribuyente

ZINDY IRRESLY, ARRIAGA RAMÍREZ

Nit Emisor: 90038959

ZINDY IRRESLY ARRIAGA RAMIREZ

6 CALLE C 4-31 COLONIA VÁSQUEZ, zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

7BAD2F78-9322-479C-A79B-CD55C4C6499F

Serie: 7BAD2F78 Número de DTE: 2468497308

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 13:17:37

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 13:17:37

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de Diciembre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-15-8, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-149-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 7BAD2F78, número de DTE 2468497308 fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Zindy Irresly Arriaga Ramírez, ampara el pago de servicios técnicos, correspondiente al mes de Diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-10-15-8 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-149-2025. Conste, Guatemala 31 de Diciembre del 2025.



(f)

Zindy Irresly Arriaga Ramírez  
DPI 3491 45733 0101

(f)

Lic. Jimmy Anibal Berroa Morcay  
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 90038959

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764617273276</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 1:27 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 13:17:37	
<b>Emisor:</b>	90038959	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	ZINDY IRRESLY ARRIAGA RAMIREZ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	7BAD2F78-9322-479C-A79B-CD55C4C6499F	
<b>Serie:</b>	7BAD2F78	
<b>Número del DTE:</b>	2468497308	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T13:17:3806:007BAD2F789322479CA79BCD55C4C6499F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 13:26:28	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 01:26:56 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90038959
NOMBRE	ZINDY IRRESLY, ARRIAGA RAMÍREZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-10-15-8
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-149-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Zindy Irresly Arriaga Ramirez
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 15/10/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/12/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos.		Q.8,000.00 ✓
<b>Prestados en:</b>		<b>Dirección de Recursos Humanos</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina.	Se brindó apoyo técnico en las propuestas de respuesta a los requerimientos que ingresan a la sección de manejo de nómina en relación al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de nóminas de pago.	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de nóminas de pago del Recurso Humano para el Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información relacionada a prestaciones laborales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	No se requirió de esta actividad.	0%	No se requirió de esta actividad.
4) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los reportes e informes de la Sección de Manejo de Nómina.	Se brindó apoyo técnico en la digitalización de los reportes e informes de la Sección de Manejo de Nómina relacionados al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.	Se brindó apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos de las diferentes unidades ejecutoras; que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina, relacionados al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	Se brindó apoyo técnico en traslado de oficios, documentos de soporte del sistema Guatenóminas, y de cuadre de la información que contienen los	100%	Finalizado

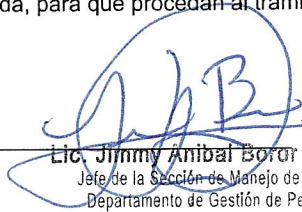
	<p>datos correspondientes relacionados con los diferentes proyectos de nóminas del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" a la Administración Financiera, para continuar con los procesos operacionales que dan continuidad de manera oportuna a los procedimientos institucionales.</p> <p>Se realizó descarga de retenciones de IVA e ISR del Recurso Humano para el Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal". Y se trasladó vía correo electrónico a las diferentes unidades de la Unidad Ejecutora 201.</p> <p>Se realizó descarga y cuadre de la Declaración jurada de IVA e ISR del Recurso Humano para el Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal". Y se trasladó a la Administración Financiera.</p> <p>Se elaboró oficios para trasladar Notas de Crédito a las diferentes unidades ejecutoras</p>		
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Zindy Irresly Arriaga Ramírez  
 DPI 3491 45733 0101  
 Tel. 4957-5575

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Lic. Jimmy Anibal Borja Morán  
 Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
 Departamento de Gestión de Personal  
 Dirección de Recursos Humanos  
 Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-201-10-15-8</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-201-149-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Servicios Técnicos</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>ZINDY IRRESLY ARRIAGA RAMIREZ</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 15/10/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 15/10/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Monto pagado: Veinte mil trescientos ochenta y siete quetzales con diez centavos.</b>		<b>Q. 20,387.10</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en propuestas de respuestas para los diferentes requerimientos que ingresan a la Sección de Manejo de Nómina.	Se brindó apoyo técnico en las propuestas de respuesta a los requerimientos que ingresan a la sección de manejo de nómina en relación al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", durante el período del 15 de Octubre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de nóminas de pago.	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los proyectos de nóminas de pago del Recurso Humano para el Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", durante el período del 15 de Octubre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la consolidación de información relacionada a prestaciones laborales para proveer reportes solicitados por el Departamento de Gestión de Personal.	No se requirió de esta actividad.	0%	No se requirió de esta actividad
4) Brindar apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los reportes	Se brindó apoyo técnico en la consolidación y digitalización de los	100%	Finalizado



e informes de la Sección de Manejo de Nómina.	reportes e informes de la Sección de Manejo de Nómina relacionados al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", regularizaciones, compromisos y devengado; durante el período del 15 de Octubre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025.		
5) Brindar apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina.	Se brindó apoyo técnico en la atención a los usuarios internos y externos de las diferentes unidades ejecutoras; que solicitan información en la Sección de Manejo de Nómina, relacionados al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", durante el período del 15 de Octubre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Se brindó apoyo técnico en elaboración de oficios relacionados con los diferentes proyectos de nóminas, relacionados al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", durante el período del 15 de Octubre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025.</p> <p>Se realizó descarga de retenciones de IVA e ISR del Recurso Humano para el Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", durante el período del 15 de Octubre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025.</p> <p>Se realizó descarga y cuadro de la Declaración jurada de IVA e ISR del Recurso Humano para el Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", durante el período del 15 de Octubre del 2025 al 31 de Diciembre del 2025.</p>	100%	Finalizado





## Resultado de la prestación de los servicios:

En resultado a las acciones realizadas, se concretó el pago al recurso humano contratado bajo al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" de nóminas adicionales y nómina mensual correspondiente a cada período y según calendarización del Ministerio de Finanzas Públicas; realizando a la vez los diferentes reportes al regularizar los contratos rescindidos, se concretó la finalización de los mismos, por lo cual se finiquitaron esos contratos rescindidos, a manera de completar el proceso y con ello inactivar en el sistema Guatenóminas al personal del Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" que deja de laborar para el Ministerio; se incluyó la elaboración de respuestas a requerimientos, consolidación y digitalización de reportes e informes en relación al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"; en la atención a usuarios internos y externos se cumplió el objetivo de dar información relevante y seguimiento a las consultas efectuadas por el recurso humano en relación al Renglón 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"; elaboración de oficios a trasladar a la administración financiera, descarga de retenciones de IVA e ISR, y descarga y cuadre de la Declaración jurada de IVA e ISR

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Zindy Irfesly Arriaga Ramírez  
DPI 3491 45733 0101  
Tel. 4957-5575

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lic. Jimmy Anibal Boror Monroy  
Jefe de la Sección de Manejo de Nómina  
Departamento de Gestión de Personal  
Dirección de Recursos Humanos  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)

M<sup>V</sup>. Mayra Lissette Motta Padilla  
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

